

Утверждено:  
Решением Совета Ассоциации  
(Протокол №991 от 16.04.2026 г.)



**Положение о специализированном органе, осуществляющем  
контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации  
требований стандартов и правил предпринимательской или  
профессиональной деятельности**

г. Уфа, 2026

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности (далее – Положение) Ассоциации строителей Саморегулируемой организации «БашстройТЭК»» (далее - Ассоциация) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, ст. 10 Федерального закона от 01.12.2006 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

**1.2.** Положение определяет статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы специализированного органа, осуществляющего контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности – Контрольной комиссии Ассоциации.

**1.3.** Контрольная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с коллегиальным органом управления Ассоциации (Советом Ассоциации), специализированным органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарной комиссией) Ассоциации, Генеральным директором Ассоциации.

## **2. Порядок формирования и состав Контрольной комиссии.**

**2.1.** Количественный и персональный состав Контрольной комиссии определяется Советом Ассоциации с учетом правил, предусмотренных настоящим Положением.

**2.2.** Общее количество членов Контрольной комиссии (включая ее Председателя) не может быть менее трех и более девяти.

**2.3.** Персональный состав Контрольной комиссии формируется Советом Ассоциации открытым голосованием из штатных работников Ассоциации и/или представителей членов Ассоциации.

Один Член Ассоциации не может иметь в составе Контрольной комиссии более одного представителя.

**2.4.** Председатель Контрольной комиссии, его заместитель, члены Контрольной комиссии в период исполнения обязанностей в Контрольной комиссии не могут быть членами Дисциплинарной комиссии, иного специализированного органа Ассоциации, членом Совета Ассоциации, Генеральным директором Ассоциации.

**2.5.** Состав Контрольной комиссии избирается на пять лет. Совет Ассоциации при необходимости вправе изменить количественный и персональный состав действующей Контрольной комиссии до истечения срока ее полномочий. Контрольная комиссия в измененном составе осуществляет полномочия до окончания срока полномочий первоначально избранного состава (сформированного до его изменения).

**2.6.** Члены Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации вправе досрочно отозвать своих представителей из Контрольной комиссии. В этом случае Совет Ассоциации принимает решение об исключении выбывшего члена Контрольной комиссии и/или об избрании на его место нового члена Контрольной комиссии.

**2.7.** В случае, если член Контрольной комиссии не является без уважительных причин на заседания и иные рабочие мероприятия Контрольной комиссии более трех раз подряд, он может быть исключен из членов Контрольной комиссии. Решение об исключении такого члена Контрольной комиссии принимает Совет Ассоциации, одновременно Совет Ассоциации вправе принять решение об избрании на его место нового члена Контрольной комиссии.

**2.8.** В случаях выбытия члена Контрольной комиссии из состава Контрольной комиссии Совет Ассоциации принимает решение о замене выбывшего члена Контрольной комиссии или изменении количественного и персонального состава Контрольной комиссии.

**2.9.** Контрольную комиссию возглавляет Председатель Контрольной комиссии, который может иметь заместителя.

**2.10.** Председатель Контрольной комиссии избирается на должность и освобождается от нее решением Совета Ассоциации, принятым по результатам голосования простым большинством голосов.

**2.11.** Председатель Контрольной комиссии осуществляет руководство деятельностью Контрольной комиссии, организует ее работу, при необходимости представляет Контрольную комиссию в Совете Ассоциации и других органах Ассоциации.

**2.12.** Председатель Контрольной комиссии несет ответственность за работу Контрольной комиссии.

**2.13.** Заместитель Председателя Контрольной комиссии избирается на заседании Контрольной комиссии из состава ее членов. Заместитель Председателя Контрольной комиссии выполняет обязанности Председателя Контрольной комиссии в его отсутствие. При отсутствии на заседании Контрольной комиссии Председателя и его заместителя – председательствующий на заседании избирается из числа присутствующих.

**2.14.** Информация о персональном составе Контрольной комиссии и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации публикацией соответствующих сведений на сайте Ассоциации.

**2.15.** Функции Секретаря Контрольной комиссии исполняются сотрудником Ассоциации, который назначается Генеральным директором Ассоциации по согласованию с Председателем Контрольной комиссии.

**2.16.** Секретарь Контрольной комиссии в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о проведении заседаний Контрольной комиссии, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Контрольной комиссии, и подписывает их совместно с Председателем Контрольной комиссии, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

### **3. Компетенция Контрольной комиссии.**

#### **3.1. Основными функциями Контрольной комиссии являются:**

- осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации в части предусмотренной Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 01.12.2006 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

- рассмотрение жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, переданных в Контрольную комиссию для рассмотрения;

- обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

- формирование рекомендаций о приеме в члены Ассоциации, о внесении изменений в сведения о юридических фактах, связанных с членством юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Ассоциации, содержащиеся в реестре членов Ассоциации в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах;

- мониторинг, проверка и формирование для внесения в единый реестр сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах сведений об определяемом в соответствии с частью 7 статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации фактическом совокупном размере обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, и сведений, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2025 г. № 1880 «О дополнительных требованиях к составу сведений, включаемых в реестр членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства».

**3.2.** В рамках указанных функций Контрольная комиссия вправе осуществлять действия, предусмотренные Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов в части предусмотренной Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 01.12.2006 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

**3.3.** Кроме полномочий, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения, Контрольная комиссия вправе по собственной инициативе или по предложению Совета Ассоциации:

- разрабатывать предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и правил Ассоциации;

- разрабатывать проекты внутренних актов Ассоциации в области контроля для последующего их рассмотрения уполномоченным органом Ассоциации.

**3.4.** Для обеспечения проведения контроля Контрольная комиссия обязана:

- разрабатывать обязательные для всех членов Ассоциации ежегодные планы проверок, предложения о внесении в них необходимых изменений;
  - проводить проверки деятельности членов Ассоциации в соответствии с Положением о контроле за деятельностью своих членов в части предусмотренной Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 01.12.2006 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
  - осуществлять мониторинг предоставления и проверку предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов о заключенных членом Ассоциации договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса, а также о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
  - в случае установления факта превышения членом Ассоциации совокупного размера обязательств направлять в Совет Ассоциации рекомендацию о внесении в реестр членов Ассоциации (в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах) сведений об ограничении права члена Ассоциации принимать участие в заключении новых договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров;
  - рассматривать жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и иные обращения, переданные в Контрольную комиссию для рассмотрения;
  - при отсутствии нарушений принимать решения об окончании проверки и признании организаций соответствующей условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;
  - при наличии нарушений, выявленных в результате проверки, передавать Акт проверки в Дисциплинарную комиссию Ассоциации;
  - передавать Генеральному директору Ассоциации для направления в орган надзора сведения о запланированных и проведенных саморегулируемой организацией проверках деятельности членов саморегулируемой организации и о результатах этих проверок;
  - обеспечивать раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Контрольной комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;
  - осуществлять иные полномочия, необходимые для нормальной организации и проведения проверок.
- 3.5.** Для обеспечения проведения контроля Контрольная комиссия вправе:
- создавать для проведения проверок комиссии, в том числе комиссии по проверке фактов, изложенных в заявлениях, жалобах, обращениях или уведомлениях;
  - запрашивать и получать у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольной комиссии;

- обращаться в Совет Ассоциации, к генеральному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольной комиссии;
- осуществлять иные полномочия, необходимые для нормальной организации и проведения проверок.

#### **4. Порядок работы Контрольной комиссии.**

**4.1.** Основной формой работы Контрольной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

**4.2.** Заседания могут проводиться по месту нахождения Ассоциации, проводиться путем видеоконференцсвязи, либо при необходимости быть выездными.

**4.3.** Кроме заседаний Контрольная комиссия вправе проводить иные рабочие мероприятия.

**4.4.** По умолчанию местом проведения заседаний Контрольной комиссии является место нахождения Ассоциации.

Если иное не установлено внутренними документами Ассоциации, то оповещение членов Контрольной комиссии, членов Ассоциации и иных заинтересованных лиц от имени Контрольной комиссии (о дате и месте проведения заседания, о результатах проведения заседаний, другое) осуществляет Председатель Контрольной комиссии Ассоциации.

**4.5.** Контрольная комиссия правомочна заседать, проводить иные мероприятия и принимать решения, если на указанном заседании (мероприятии) присутствуют не менее половины ее состава.

**4.6.** В работе Контрольной комиссии вправе принимать участие с правом совещательного голоса, но без права принятия решений члены Совета Ассоциации и Генеральный директор Ассоциации, как по своей инициативе, так и по поручению Совета Ассоциации. При проведении заседаний Контрольной комиссии по ее требованию или с разрешения Председателя Контрольной комиссии вправе присутствовать иные лица, которые могут быть удалены из зала заседания Контрольной комиссии в любой момент проведения заседания.

**4.7.** На заседаниях и иных рабочих мероприятиях вправе присутствовать без права совещательного и решающего голоса члены Ассоциации, в отношении которых проводятся указанные заседания и мероприятия, которые могут дать пояснения по результатам проверки, изложить возражения, в том числе в письменном виде, сообщить о мерах, принятых по результатам проверки.

**4.8.** При рассмотрении жалобы на действия члена Ассоциации на заседание Контрольной комиссии может быть приглашено лицо, направившее такую жалобу, и член Ассоциации, на действия которого направлена такая жалоба.

**4.9.** Проведение заседаний и рабочих мероприятий Контрольной комиссии организует и проводит Председатель Контрольной комиссии (или по его

поручению – любой другой член Контрольной комиссии). Материально-техническое обеспечение Контрольной комиссии возлагается на Генерального директора Ассоциации.

**4.10.** В ходе подготовки к проведению заседаний Контрольной комиссии Председатель Комиссии определяют повестку заседания, устанавливает наличие необходимых документов, подлежащих рассмотрению, осуществляет все иные необходимые организационные мероприятия.

**4.11.** Контроль, осуществляемый Контрольной комиссией на ее заседаниях, проводится в объеме подтверждения или неподтверждения выводов, сделанных в актах проверок. Контрольная комиссия вправе по документам любого из членов Ассоциации провести полную проверку.

**4.12.** Заседания Контрольной комиссии, на которых рассматриваются результаты проверки членов Ассоциации, обязательно протоколируются.

Протокол должен содержать следующую информацию:

- дата и место составления Протокола;
- фамилия и инициалы присутствующих на заседании членов Контрольной комиссии, данные об участвовавших в рассмотрении материалов лицах;
- повестка дня заседания;
- наименование членов Ассоциации, в отношении которых проводится проверка;
- сведения о результатах проверки;
- сведения о поступившей на рассмотрение Контрольной комиссии жалобы или обращения и результатах ее рассмотрения (в соответствующих случаях);
- при необходимости иные сведения, явившиеся основанием для принятия решения по результатам проверки.

**4.13.** Каждый член Контрольной комиссии при голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседании (мероприятии), имеет один голос.

**4.14.** Решения по вопросам, рассматриваемым на голосовании, принимаются простым большинством членов Контрольной комиссии, присутствующих на соответствующем заседании (мероприятии). При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Контрольной комиссии является решающим.

**4.15.** Протокол Контрольной комиссии подписывается Председателем Контрольной комиссии (в его отсутствие – заместителем Председателя Контрольной комиссии или лицом, председательствующим на заседании Контрольной комиссии) и лицом, ведущим протокол заседания Контрольной комиссии – Секретарем Контрольной комиссии. «Особое мнение» отдельных членов Контрольной комиссии, если таковое было заявлено, отражается в протоколе Контрольной комиссии.

**4.16.** Документы Контрольной комиссии хранятся по месту нахождения Ассоциации.

## **5. Права и обязанности членов Контрольной комиссии.**

### **5.1. Члены Контрольной комиссии имеют право:**

- выносить на рассмотрение Контрольной комиссии предложения по любому вопросу, входящему в компетенцию Контрольной комиссии;
- излагать свои возражения в виде «особого мнения»;
- участвовать в заседании путем видеоконференцсвязи;
- обращаться в Совет Ассоциации с предложениями о рассмотрении конкретных вопросов на заседании Совета Ассоциации.

### **5.2. Члены Контрольной комиссии обязаны:**

- участвовать во всех заседаниях Контрольной комиссии и рабочих мероприятиях Контрольной комиссии (если таковые проводились);
- при невозможности участия в заседаниях и рабочих мероприятиях по уважительной причине своевременно уведомлять Председателя Контрольной комиссии любым доступным средством связи, при первой возможности предоставлять подтверждающие уважительную причину документы;
- по приглашению Дисциплинарной комиссии Ассоциации, Совета Ассоциации, Общего собрания членов Ассоциации или иных уполномоченных органов явиться на заседание указанных органов и дать необходимые разъяснения по решениям, принятым в пределах своей компетенции;
- содействовать выполнению решений Контрольной комиссии.

## **6. Заключительные положения.**

**6.1.** Ассоциация несет ответственность перед своими членами за работу Контрольной комиссии.

**6.2.** Члены Контрольной комиссии при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации независимы от других органов Ассоциации.

**6.3.** Члены Контрольной комиссии несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия или бездействие при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

**6.4.** Действия (бездействие) членов Контрольной комиссии при исполнении своих обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации (Совет Ассоциации). Жалоба на действия (бездействие) членов Контрольной комиссии должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Контрольной комиссии, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

**6.5.** Действия (бездействие) членов Контрольной комиссии также могут быть обжалованы в судебном порядке.

**6.6.** Настоящее Положение, а также изменения, внесенные в настоящее Положение, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

**6.7.** Настоящее Положение, а также изменения, внесенные в настоящее Положение, решения о признании Положения утратившим силу, вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

**6.8.** В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.