

УТВЕРЖДЕНО:

Внеочередным Общим собранием членов
АССРО «БашстройТЭК»

Протокол № 13 от 29 июня 2017 г.

Председатель Общего собрания

М.Б. Давлетшин



ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости АССРО «БашстройТЭК»

Уфа, 2017

1. Общие положения.

1.1. Положение об информационной открытости АССРО «БашстройТЭК» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также требованиями иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Уставом АССРО «БашстройТЭК» (далее - СРО).

1.2. Настоящее Положение устанавливает способы и порядок раскрытия СРО информации о своей деятельности и деятельности входящих в её состав членов; обязательные сведения, документы и информацию о деятельности СРО, подлежащие размещению на официальном сайте СРО; порядок обеспечения СРО доступа к сведениям, документам и информации, размещаемым на сайте, а также права и обязанности СРО и её членов.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения членами СРО и работниками СРО.

1.4. Нарушение настоящего Положения влечет применение мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами СРО в отношении членов СРО, а также её работников.

2. Права и обязанности Ассоциации.

2.1. Ассоциация обязана ознакомить кандидата в члены СРО с Уставом, настоящим Положением и другими внутренними документами СРО.

2.2. СРО, путем публикации информации на своем сайте в сети «Интернет», обязана проводить ознакомление своих членов со всеми изменениями в учредительных и внутренних документах СРО, которые должны быть круглосуточно доступны пользователям без взимания платы и иных ограничений. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

2.3. Программное обеспечение, технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, навигационные средства сайта, способ раскрытия информации, а также форматы размещенных на нем документов и информации должны соответствовать требованиям Приказа № 803.

2.4. На сайте СРО, с соблюдением требований федеральных законов, предъявляемых к защите информации (в том числе персональных данных) в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами СРО, подлежит публикации и размещению следующее:

2.4.1. реестр членов СРО, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в СРО, в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.1. Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

2.4.2. копии в электронной форме стандартов и правил СРО, а также внутренних документов СРО. К внутренним документам СРО относятся:

2.4.2.1. документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами СРО требований стандартов и правил СРО, условий членства в СРО и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО;

2.4.2.2. положение об информационной открытости, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности СРО и деятельности ее членов;

2.4.2.3. порядок размещения средств компенсационных фондов в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (при наличии инвестиционной декларации)

2.4.2.4. положение о компенсационном фонде возмещения вреда;

2.4.2.5. положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

2.4.2.6. положение о реестре членов СРО;

2.4.2.7. положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов СРО, поступивших в СРО;

2.4.2.8. положение о проведении СРО анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

2.4.2.9. положение о членстве в СРО, в том числе требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

2.4.2.10. квалификационные стандарты

2.4.2.11. иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами, предусматривающими случаи обязательного членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в СРО;

2.4.3. Информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов СРО, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления СРО (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления СРО, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа СРО;

2.4.4. решения, принятые Общим собранием членов СРО, и постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО;

2.4.5. информацию об исках и о заявлениях, поданных СРО в суды;

2.4.6. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов СРО перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

2.4.7. информацию о составе и стоимости имущества компенсационных фондов СРО, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов СРО в целях обеспечения имущественной

ответственности членов СРО перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

2.4.8. информацию о порядке осуществления аттестации членов СРО или их работников в случае, если федеральным законом и (или) СРО установлено требование о прохождении аттестации членами СРО или их работниками;

2.4.9. копию в электронной форме плана проверок членов СРО, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов СРО за два предшествующих года, а также их результатах;

2.4.10. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность СРО и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

2.4.11. полное и сокращенное наименование СРО, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является СРО, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

2.4.12. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за СРО;

2.4.13. информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда).

Документы и информация, указанные в пункте 2.4. размещаются на сайте СРО в порядке и сроки, установленные в ч.3 и ч.4. ст. 7 Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и ст. 55.9. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5. Наряду с информацией, указанной в пункте 2.4. настоящего Положения, СРО вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном настоящим Положением, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом СРО порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов СРО и интересов ее членов.

2.6. СРО обязана:

2.6.1. информировать уполномоченный орган, ответственный за регистрацию некоммерческих организаций, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;

2.6.2. представлять по запросам органа по надзору за саморегулируемыми организациями документы и информацию, которые необходимы для осуществления им своих функций;

2.6.3. осуществлять ведение реестра членов СРО и обеспечивать свободный доступ к включаемым в такой реестр сведениям заинтересованным в их получении лицам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2.6.4. выполнять иные требования действующего законодательства Российской Федерации.

2.7. СРО вправе:

2.7.1. запрашивать у члена СРО необходимую информацию в отношении его деятельности с указанием сроков и видов предоставления информации;

2.7.2. запрашивать и получать в установленном федеральными законами порядке в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения СРО возложенных на неё федеральными законами функций.

3. Права и обязанности членов СРО в части информационной открытости.

3.1. Члены СРО имеет право:

3.1.1. получать информацию, касающуюся своей деятельности, а также информацию о деятельности СРО;

3.1.2. обращаться в СРО с запросом о размещении на сайте СРО информации о его деятельности.

3.1.3. информировать СРО о фактах нарушения его прав и законных интересов при осуществлении им деятельности и представлять документы, подтверждающие данные факты.

3.2. Член СРО обязан по требованию Совета Ассоциации и/или Генерального директора СРО, структурных подразделений СРО представлять информацию о своей деятельности, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью СРО.

4. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, получаемой СРО.

4.1. Информация может быть получена СРО одним из следующих способов:

4.1.1. почтовым отправлением;

4.1.2. посредством электронной почты.

4.2. Информация, полученная СРО, может быть использована только в целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами СРО.

4.3. Информация, полученная СРО, должна быть обработана в соответствии с внутренними документами СРО.

4.4. СРО осуществляет получение, обработку, использование, хранение и защиту информации, неправомерное использование которой работниками СРО может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам СРО или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба способами, препятствующими неправомерному получению и использованию указанной информации.

4.5. СРО осуществляет следующие действия в отношении информации, указанной в пункте 4.4. настоящего Положения:

4.5.1. предотвращает несанкционированный доступ к такой информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации, в том числе ограничивает перечень лиц, имеющих доступ к такой информации, как организационными, так и техническими способами и мерами;

4.5.2. создает условия для своевременного обнаружения фактов несанкционированного доступа к такой информации;

4.5.3. предпринимает меры, направленные на предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к такой информации;

4.5.4. создает условия, при которых не допускается воздействие на технические средства обработки такой информации, в результате которого нарушается их функционирование;

4.5.5. создает возможность незамедлительного восстановления такой информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

4.5.6. осуществляет постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

4.6. Работники СРО несут ответственность за действия, связанные с неправомерным использованием информации, указанной настоящим Положении.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу 01.07.2017 г. но не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

5.2. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации.